**T.C**

**SULTANDAĞI KAYMAKAMLIĞI**

**İSHAKLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: AFYONKARAHİSAR** | **İlçesi: Sultandağı** |
| **Konum (Link): https://maps.app.goo.gl/yKGPt9mkJ6ucgDJfA** | |
| **Telefon Numarası: 0272 656 10 67** | **Faks Numarası: ---** |
| **Kurum Adresi: Kayran Mah. Kocatepe Cad. No:1 Sultandağı/AFYONKARAHİSAR** | |
| **Kodu: 702064** | **Öğrenim Şekli: Tam Gün** |

# Sunuş



‘Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; yada milleti esaret ve sefalete terke eder.’ ( Mustafa Kemal ATATÜRK)

Bir milleti ya hür bağımsız şanlı yüksek bir topluluk halinde getirecek olan eğitim amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de belli bir strateji daire yürütülen eğitim bir Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı eğitimde ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle İshaklı Ortaokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

İshaklı Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim-öğretim topluma hizmet görevlerimizi artırmak istemekteyiz var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst tarafsız adil ve sevgi dolu iletişime açık çözüm üreten önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim en temel hedefimizdir.

İshaklı Ortaokulu Stratejik planlama çalışması önce durum tespiti yani okulun analizi yaparak başlamıştır. Analizi tüm idari personel öğretmenler veli ve öğrencilerin katılımıyla uzun süren çalışma sonucu ilk şeklini almış varılan genel sonuçlara sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan 5 kişilik kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre strateji planlama aşamasına geçilmiştir bu süreçte okulun amaçları hedefleri hedefe ulaşmak için gerekli stratejiler eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeler ortaya koyulmuştur denilebilir ki bu analiz bir kilometre taşıdır ve okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanacağız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planlama belirtilen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İshaklı Ortaokulu stratejik planı 2019-2023 yılında belirtilen amaç ve hedefleri ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve tüm okul personeli kurum ve kuruluşlara öğretmen öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yılmaz AKBIYIK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK ÜRECİ**

1.1.1.2. Planlama Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**2. DURUM**2.1**ANALİZİ**.Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. GELECEĞE BAKIŞ** | |  |
|  | 3.1.Misyon |  |
|  | 3.2.Vizyon |  |
| **4.** | **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  |
| 3.3.Temel Değerler |  |
|  | 4.1. Amaçlar |  |
|  | 4.2. Hedefler |  |
|  | 4.3. Performans Göstergeleri |  |
|  | 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi |  |
|  | 4.5. Maliyetlendirme |  |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
2. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** |  |

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yılmaz AKBIYIK | Başkan (Okul Müdürü | Harun GÜL | Başkan ( Müdür Yard. ) |
| Tuğba ÇAKIR | Türkçe Öğretmeni | Saden DAĞLI ERTEM | Psikolojik Danışman ve Rehberlik |
| Said Mustafa ÖTGÜN | Fen Bilgisi Öğretmeni | Süleyman ARI | Türkçe Öğretmeni |
| Ahmet AYNACI | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Halil BELHAN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Bülent ÇOBAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Yeşim Funda KARAKOÇ | Matematik Öğretmeni |

**1.2. Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek gerekli çalışmalar ile ilgili ön değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Yapılan toplantılarda planlama sürecinin nasıl ilerleyeceği belirlenmiştir. Ayrıca planlama sürecinde dikkate alınan yasal çerçeveye aşağıda yer verilmiştir.*

*Yasal Çerçeve*

1. *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir 2) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Anılan maddenin 3'üncü fıkrası gereğince İlgi (b) Yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmelikte, stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar ile bir geçiş takvimi öngörülmüş ve bu takvime uygun olarak Bakanlığımızda İlgi (c) Genelge ile başlatılan stratejik planlama süreci, "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı"nın, stratejik plan hazırlık programı uyarınca mevzuatına ve iş planına uygun olarak hazırlanarak İlgi (e) Bakan Onayı ile 2010/Ocak ayından geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmasıyla tamamlanmıştır. Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programını çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır. "MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 10 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatın stratejik planlama konusundaki temel yaklaşımı ve stratejik planların okul ve kurumlarımıza, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması ve Bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılması 5018 sayılı Kanun'un ruhuna uygun olacaktır. Zira, anılan Kanunun 9'uncu Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planlamanın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.*
2. **DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

İlçemizin ilk ismi olan  ´İSHAKLI´dan adını alan okulumuz aynı zamanda ilçemizin ilk  Eğitim öğretim kurumudur.

 Okulumuz 1927 yılında yapımı tamamlanan halk tarafından yaptırılan üç derslikli binada eğitim öğretime başlamıştır. Uzun yıllar eğitim öğretim faaliyetlerini bu şekilde sürdüren okul 1967 de iki, 1986 da dört derslik ve çeşitli bölümler eklenerek normal şekilde faaliyetlerini sürdürmüştür.

Hala çevrenin en büyük okulu olup, yüzlerce devlet büyüğü ve memur yetiştirmiştir. 2001 yılında öğrenci sayısının fazlalığı ve fiziki alanın yetersizliği nedeniyle halk ilçe ve il makamlarının uğraşları sonucu depreme dayanıklı dört derslikli ek bina yaptırılmıştır. Toplam kalite Yönetimi  laboratuvarları ile çağdaş bir şekilde eğitim verirken 3 Şubat 2002 yılında meydana gelen deprem 1927 ve 1961 yılında yapılan bölümler büyük hasar görmüştür. Yapılan keşif ve incelemelerde kullanılamaz durumda olan yerlerin yıkımı yolunda gidilmiştir. Yıkılan binaların yerine 12 derslikli depreme dayanıklı yeni bir bina yaptırılmıştır.

Okulumuzda 17.02.2003 tarihinden itibaren yeniden düzenlemeler yapılarak normal öğretim şekline geçilmiştir. 2007/2008 Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bahçesinin düzenlemesi yapılmış, öğrencilerin daha güvenli bir ortamda eğitim yapmaları için okulun duvarları yenilenmiş ve güvenlik için demir çerçeveler yaptırılmıştır. Ayrıca okulun uygun yerleri ağaçlandırılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır. Okulumuz yaklaşık 1700 m2 üzerine kurulmuş olup üç bina halindedir. 7400 m2 bahçe ve oyun alanı vardır. A blok ta 14 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 Kantin 1 kalorifer kazan dairesi; B Blok ta 4 derslik ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz çevre ile eğitim öğretim sosyal ve sportif etkinlikler açısından ilişkilere önem vererek okullar arası müsabakalara ve diğer sosyal etkinliklere katılmaktadır. Çeşitli tarihlerde il, ilçe birincilikleri ve ikincilikleri alınmıştır. Alınan madalya sertifika ve kupalar okulumuzun övünç bölümünde sergilenmektedir. Bayram kutlamalarında ve diğer törenlerde okulumuz başarılı sunumlar yapmıştır.

Okulumuz 2012/2013 eğitim öğretim yılı ile birlikte Ortaokula dönüştürülmüştür.

Tüm sınıflara Fatih Projesi kapsamında Etkileşimli Tahtalar ve internet erişim alt yapısı sağlanmıştır. 2018 Yılında dış cephe ve iç cephe boya çalışmaları yapışmış, bahçe düzenlemeleriyle birlikte ferah bir görünüm kazanmıştır. 2021 Yılında okulumuz A Blok ‘ a güçlendirme çalışması ile yangın merdiveni yapılmıştır. Okulumuz 2023 yılında 24 saat kayıt yapabilen kamera sistemiyle donatılmıştır. Emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

**2.2. Uygulanmak Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik plan 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır. Bu dönemde hedef ve göstergeler in gerçekleşme düzeyi yeterli seviyede olduğu gözlenmiş olup, gerçekleştirilemeyen hedef ve göstergeler incelenmiştir. Yapılan incemeler neticesinde gerçekleştirilemeyen hedef ve göstergelerin genel olarak çevresel koşullar, maddi imkânsızlıklar ve öğrenci velilerinin okula ve gerçekleştiren etkinliklere karşı mesafeli olmalarından kaynaklanmaktadır. Ayrıca okulumuzun fiziki yetersizlikleri ve donatı olarak eksikliklerinin giderilmesi işlemleri ise istenilen seviyede sağlanamamıştır. Son sınıf öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmesi planlanan kariyer günleri gerçekleştirilememiştir. Bu hedefin sağlanamaması yeteri kadar farklı meslek grubundan veli ya da seminer verecek kişiye ulaşılmamasından kaynaklanmaktadır. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarıları oranı istenilen seviyede değildir, bu durumun sebebi ise yine öğrencilerin ve velilerin okul etkinliklerine katılmak istememeleri ve başarılı öğrencilerin yeteri kadar desteklenmemesinden kaynaklanmaktadır. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı istenilen seviyede değildir okulun çevresel faktörlerinden ötürü uluslararası etkinliklere yeterli düzeyde katılım sağlanamamıştır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları  belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Milli Eğitim Bakanlığı, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Sultandağı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarıincelenmiştir.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt * Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Geleneksel Çocuk Oyunları * Şiir Dinletisi * Akıl ve Zeka oyunları Turnuvası * Kodlama Yarışmaları * Tübitak Yarışmaları * Teknofest Yarışmaları * Sosyal kulüp faaliyetleri | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Dart * Masa tenisi |  |

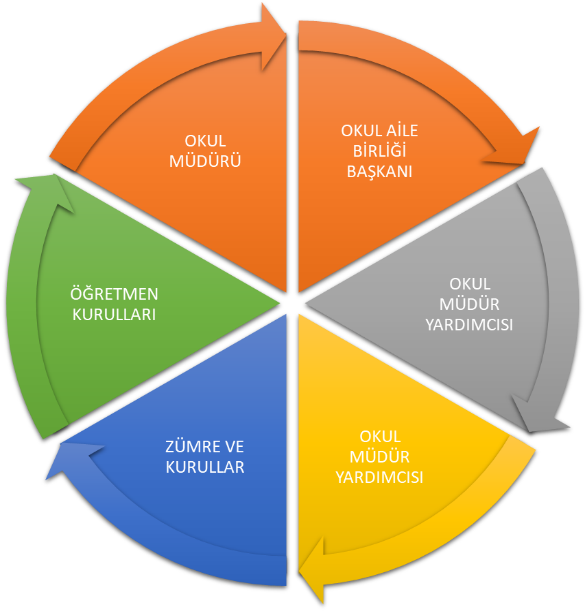
|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi**   * **Her brans öğretmeni kendi dersinde Milli Eğitim bakanlığı tarafından belirlenen müfradatı işlemektedir.** | **Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme**   * Kurul ve komisyonların oluşturulması * Protokol kuralları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * DYK Kursu * Spor Egzersiz Çalışmaları * Akıl ve Zeka Oyunları Egzerszileri * Drama Egzersiz çalışmları * Halk Oyunları Egzersiz Çalışmaları | **Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Rehberlik |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif  etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğrencilerin ankette yer alan sorulara verdikleri cevapların sayısal ve yüzde olarak gösteren çizelge aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Değerler** | | | | | **Yüzdeler** | | | | |
| Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| **7** | **7** | **23** | **52** | **66** | **4,38** | **4,38** | **14,38** | **32,50** | **41,25** |
| **23** | **18** | **55** | **37** | **22** | **14,38** | **11,25** | **34,38** | **23,13** | **13,75** |
| **6** | **18** | **40** | **47** | **44** | **3,75** | **11,25** | **25,00** | **29,38** | **27,50** |
| **5** | **12** | **34** | **54** | **47** | **3,13** | **7,50** | **21,25** | **33,75** | **29,38** |
| **5** | **10** | **36** | **63** | **40** | **3,13** | **6,25** | **22,50** | **39,38** | **25,00** |
| **5** | **5** | **19** | **48** | **79** | **3,13** | **3,13** | **11,88** | **30,00** | **49,38** |
| **13** | **4** | **35** | **47** | **55** | **8,13** | **2,50** | **21,88** | **29,38** | **34,38** |
| **6** | **6** | **26** | **44** | **71** | **3,75** | **3,75** | **16,25** | **27,50** | **44,38** |
| **12** | **9** | **32** | **45** | **57** | **7,50** | **5,63** | **20,00** | **28,13** | **35,63** |
| **8** | **10** | **30** | **51** | **57** | **5,00** | **6,25** | **18,75** | **31,88** | **35,63** |
| **11** | **17** | **32** | **47** | **47** | **6,88** | **10,63** | **20,00** | **29,38** | **29,38** |
| **13** | **22** | **39** | **39** | **42** | **8,13** | **13,75** | **24,38** | **24,38** | **26,25** |
| **7** | **13** | **33** | **49** | **53** | **4,38** | **8,13** | **20,63** | **30,63** | **33,13** |
| **7** | **8** | **23** | **48** | **69** | **4,38** | **5,00** | **14,38** | **30,00** | **43,13** |
| **14** | **7** | **27** | **47** | **57** | **8,75** | **4,38** | **16,88** | **29,38** | **35,63** |
| **3** | **9** | **28** | **51** | **63** | **1,88** | **5,63** | **17,50** | **31,88** | **39,38** |
| **8** | **26** | **43** | **40** | **39** | **5,00** | **16,25** | **26,88** | **25,00** | **24,38** |
| **15** | **22** | **35** | **47** | **37** | **9,38** | **13,75** | **21,88** | **29,38** | **23,13** |
| **27** | **32** | **16** | **14** | **14** | **16,88** | **20,00** | **10,00** | **8,75** | **8,75** |
| **6** | **13** | **22** | **45** | **65** | **3,75** | **8,13** | **13,75** | **28,13** | **40,63** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerin ankette yer alan sorulara verdikleri cevapların sayısal ve yüzde olarak gösteren çizelge aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam Değerler | | | | | | Yüzdeler | | | | | |
| Sorular | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Sorular | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 | 1 | 7,14 | 21,43 | 7,14 | 28,57 | 35,71 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 2 | 7,14 | 7,14 | 7,14 | 35,71 | 42,86 |
| 3 | 0 | 2 | 1 | 7 | 4 | 3 | 0,00 | 14,29 | 7,14 | 50,00 | 28,57 |
| 4 | 2 | 0 | 0 | 5 | 7 | 4 | 14,29 | 0,00 | 0,00 | 35,71 | 50,00 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 5 | 2 | 5 | 7,14 | 14,29 | 28,57 | 35,71 | 14,29 |
| 6 | 0 | 3 | 6 | 3 | 2 | 6 | 0,00 | 21,43 | 42,86 | 21,43 | 14,29 |
| 7 | 3 | 5 | 2 | 4 | 0 | 7 | 21,43 | 35,71 | 14,29 | 28,57 | 0,00 |
| 8 | 2 | 1 | 2 | 5 | 4 | 8 | 14,29 | 7,14 | 14,29 | 35,71 | 28,57 |
| 9 | 0 | 2 | 0 | 10 | 2 | 9 | 0,00 | 14,29 | 0,00 | 71,43 | 14,29 |
| 10 | 1 | 1 | 4 | 6 | 2 | 10 | 7,14 | 7,14 | 28,57 | 42,86 | 14,29 |
| 11 | 1 | 3 | 1 | 7 | 2 | 11 | 7,14 | 21,43 | 7,14 | 50,00 | 14,29 |
| 12 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 12 | 7,14 | 28,57 | 28,57 | 28,57 | 7,14 |
| 13 | 0 | 2 | 1 | 6 | 5 | 13 | 0,00 | 14,29 | 7,14 | 42,86 | 35,71 |

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin ankette yer alan sorulara verdikleri cevapların sayısal ve yüzde olarak gösteren çizelge aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplam Değerler | | | | | | Yüzdeler | | | | | |
| Sorular | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Sorular | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| 1 | 5 | 6 | 10 | 24 | 9 | 1 | 9,26 | 11,11 | 18,52 | 44,44 | 16,67 |
| 2 | 4 | 6 | 12 | 26 | 6 | 2 | 7,41 | 11,11 | 22,22 | 48,15 | 11,11 |
| 3 | 8 | 9 | 13 | 17 | 7 | 3 | 14,81 | 16,67 | 24,07 | 31,48 | 12,96 |
| 4 | 6 | 4 | 12 | 21 | 11 | 4 | 11,11 | 7,41 | 22,22 | 38,89 | 20,37 |
| 5 | 1 | 4 | 11 | 27 | 11 | 5 | 1,85 | 7,41 | 20,37 | 50,00 | 20,37 |
| 6 | 1 | 4 | 10 | 26 | 13 | 6 | 1,85 | 7,41 | 18,52 | 48,15 | 24,07 |
| 7 | 4 | 1 | 10 | 23 | 16 | 7 | 7,41 | 1,85 | 18,52 | 42,59 | 29,63 |
| 8 | 3 | 4 | 7 | 30 | 10 | 8 | 5,56 | 7,41 | 12,96 | 55,56 | 18,52 |
| 9 | 3 | 2 | 12 | 29 | 8 | 9 | 5,56 | 3,70 | 22,22 | 53,70 | 14,81 |
| 10 | 2 | 4 | 8 | 29 | 11 | 10 | 3,70 | 7,41 | 14,81 | 53,70 | 20,37 |
| 11 | 5 | 3 | 9 | 23 | 14 | 11 | 9,26 | 5,56 | 16,67 | 42,59 | 25,93 |
| 12 | 3 | 5 | 2 | 30 | 14 | 12 | 5,56 | 9,26 | 3,70 | 55,56 | 25,93 |
| 13 | 3 | 5 | 6 | 29 | 11 | 13 | 5,56 | 9,26 | 11,11 | 53,70 | 20,37 |
| 14 | 3 | 11 | 9 | 23 | 8 | 14 | 5,56 | 20,37 | 16,67 | 42,59 | 14,81 |
| 15 | 3 | 3 | 7 | 32 | 9 | 15 | 5,56 | 5,56 | 12,96 | 59,26 | 16,67 |
| 16 | 0 | 5 | 4 | 34 | 11 | 16 | 0,00 | 9,26 | 7,41 | 62,96 | 20,37 |
| 17 | 2 | 3 | 5 | 27 | 17 | 17 | 3,70 | 5,56 | 9,26 | 50,00 | 31,48 |
| 18 | 2 | 6 | 10 | 27 | 9 | 18 | 3,70 | 11,11 | 18,52 | 50,00 | 16,67 |
| 19 | 2 | 2 | 6 | 29 | 15 | 19 | 3,70 | 3,70 | 11,11 | 53,70 | 27,78 |
| 20 | 2 | 0 | 3 | 26 | 23 | 20 | 3,70 | 0,00 | 5,56 | 48,15 | 42,59 |
| 21 | 2 | 0 | 1 | 18 | 33 | 21 | 3,70 | 0,00 | 1,85 | 33,33 | 61,11 |
| 22 | 4 | 0 | 3 | 18 | 29 | 22 | 7,41 | 0,00 | 5,56 | 33,33 | 53,70 |

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. İshaklı Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

OKUL İÇİ ANALİZ TABLOLARI

Tablo: Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıflar | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci | Toplam |
| 5-A | 9 | 12 | 21 |
| 5-B | 7 | 13 | 20 |
| 6-A | 7 | 18 | 25 |
| 6-B | 11 | 13 | 24 |
| 7-A | 11 | 10 | 21 |
| 7-B | 10 | 12 | 22 |
| 8-A | 16 | 12 | 28 |
| 8-B | 13 | 19 | 32 |
| ÖZEL EĞİTİM | 2 | 2 | 4 |

Tablo: Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ödül Alan Öğrenci Sayısı | Lisansı Olan Öğrenci Sayısı |
| Sosyal-Kültürel Alan | 12 | - |
| Bilimsel Alan | - | - |
| Sportif Alan | 3 | 16 |

Devam - Devamsızlık Verileri : 16 Devamsız öğrenci bulunmaktadır.

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI

KURULLAR OKUL MÜDÜRÜ

1.Öğretmenler Kurulu Yılmaz AKBIYIK

2.Öğrenci Davranışlarını

Değerlendirme Kurulu 1.Okul Aile Birliği

2.İş Sağlığı ve Güvenliği

Müdür Yardımcısı Öğretmenler

Harun GÜL 1.OGYE

1. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi 2.Sosyal Kulüpler
2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma 3.Stratejik Plan
3. Anma ve Kutlama Komisyonu 4.Sivil Savunma
4. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurulu
5. Sosyal Etkinlikler Kurulu
6. Yöneltme Kurulu
7. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
8. Muayene ,Teslim Alma ve Sayım Komisyonu
9. OAB
10. Etik Kurulu
11. Eser İnceleme Komisyonu
12. Kütüphane
13. OGYE

Yardımcı Hizmetler Personeli

1.Sivil Savunma

2. Temizlik İşleri

Tablo: Okulda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon  adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim  çıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme  ulaşmasını sağlar. | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi | Özel ve Resmi Kurumlar | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını  hazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar  ve yürütür. | BEP Komisyonu | RAM, Öğretmen- Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını  yürütür. | Öğretmenler kurulu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün  girdisini sağlar. | İhale Komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  Madde, 135 ) | Okul-Aile Birliği |  |  |

2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

İshaklı Ortaokulu 27 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra Nu. | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Md. Yrd. | 1 | - | 1 |

Tablo: 2023 Yılı İtibari İle İshaklı Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullar** | **Kadrolu Kurum Çalışanları**  **Öğrenim**  **Durumu (KiŞi)** | **Görevlendirme Çalışanların**  **Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Toplam (KiŞi)** |
| Lise | - | - | - | - |
| Ön Lisans | - | 1 | - | 1 |
| Lisans | 19 | 5 | - | 24 |
| Yüksek Lisans | 1 | - | - | 1 |
| Toplam(KiŞi) | 20 | 6 | - | 26 |

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Ocak 2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | 2 | %12,5 |
| 7-10 Yıl | 7 | %43,75 |
| 11-15 Yıl | 6 | %37,5 |
| 16-20 Yıl | 1 | %6,25 |
| 21+ üzeri | - | - |

Tablo:İdari Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Ocak 2024 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | %50 |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+ üzeri | 1 | %50 |

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| 2 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 | - | 2 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | - | - | - |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| 14 | Özel Eğitim DYK Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 9 | 13 | 22 |

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 1 | %5,5 |
| 31-40 | 11 | %61,11 |
| 41-50 | 5 | %27,77 |
| 51+... | 1 | %5,5 |

Tablo: Okul Personel Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI-SOYADI | GÖREVİ | AÇIKLAMA |
| 1 | YIlMAZ AKBIYIK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | HARUN GÜL | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | TUĞBA ÇAKIR | TÜRKÇE ÖĞRT. |  |
| 4 | SÜLEYMAN ARI | TÜRKÇE ÖĞRT. |  |
| 5 | YEŞİM FUNDA KARAKOÇ | MATEMATİK ÖĞRT. |  |
| 6 | CANSU ALINCAK | MATEMATİK ÖĞRT. |  |
| 7 | YASEMİN GÜL | FEN BİLİMLERİ ÖĞRT. |  |
| 8 | SAİD MUSTAFA ÖTGÜN | FEN BİLİMLERİ ÖĞRT. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | AHMET AYNACI | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT. |  |
| 10 | CEMİL ŞİMŞEK | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT. |  |
| 11 | AYŞE ŞAHİN | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 12 | ECE ALTAY | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 13 | KENAN YARGI | İNGİLİZCE ÖĞRT. |  |
| 14 | AHMET MUSA DUMAN | DİN K. VE AHLAK B. ÖĞRETMENİ |  |
| 15 | OĞUZ KAĞAN KILINÇ | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRT. |  |
| 16 | MERT ÇAPHAN | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | NURGÜL ÇAKIR TUNÇ | TEK. VE TAS. ÖĞRT. |  |
| 18 | HALİL BELHAN | BİLİŞİM TEKN.ÖĞRT. |  |
| 19 | SADEN DAĞLI ERTEM | REHBERLİK ÖĞRT. |  |
| 20 | AYŞEGÜL MUTLUER | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 21 | PERİHAN DEMİRAY | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 22 | BEYZA ÖZALBAYRAK | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 23 | SAFİYE YILDIZ | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT. |  |
| 24 | ÜMMÜ PINAR KIYAK | ÖZEL EĞİTİM DYK ÖĞRT. |  |
| 25 | FATMA DÖNMEZ | YARDIMCI PERSONEL |  |
| 26 | SILA TAŞLI | YARDIMCI PERSONEL |  |
| 27 | HASAN GEZEN | YARDIMCI PERSONEL |  |

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2022):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
|  |  | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | **2018**  **2016**  **2020**  **2020**  **2012**  **2016**  **2022**  **2022**  **2022**  **2015**  **2024**  **2024**  **2022**  **2023**  **2023** |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi |
|  |  | Kursu |
|  |  | OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM FAALİYETİ |
|  |  | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNER |
| **YILMAZ AKBIYIK** | **MÜDÜR** | Yönetimsel Beceriler Semineri |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri |
|  |  | Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
|  |  |  |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4 |
|  |  | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü |
|  |  | Kullanımı Semineri |
|  |  | Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri |
|  |  |  |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri  Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| **HARUN GÜL** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | Temel Eğitim Kursu  Hazırlayıcı Eğitim Kursu  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİM PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi  Özel Eğitim Hizmetleri Semineri  Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri  Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri  OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ  Etik Eğitimi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  İslam Medeniyeti Semineri  Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri | **2014**  **2014**  **2016**  **2018**  **2019**  **2020**  **2014**  **2016**  **2016**  **2018**  **2022**  **2020**  **2024**  **2023**  **2023**  **2023**  **2023**  **2024** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra Nu.** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - |
| 3 | Güvenlik Personeli | - | - | - |

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **SAYISI** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmenler | |
| Kadrolu | 14 |
| Görevlendirme | 1 |
| Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen | 5 |
| Ücretsiz / Doğum İzinde Olan | 2 |
| Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler | 3 |
| Güvenlik Personeli | - |
| **TOPLAM** | **27** |

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de  görüşü alınarak hazırlanır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. |

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik DanıĢman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikoloji k Danışman | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. | | |
| Öğrenc i | Öğretm en | Veli Sayısı | Öğretmenlere | Öğrencilere | Velilere |
| 1 | 1 | - | 1 | 200 | 20 | 200 | 5 | 15 | 7 |

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MBPS |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo: Fiziki Mekan Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | **İhtiyaç** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** | **Var** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** | **Var** |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane | **X** |  | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  | **-** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **44** | İş Atölyesi |  | **X** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1700** | Pansiyon |  | **X** | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7400** | Rehberlik Servisi | **X** |  | **-** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1700** | Spor Salonu |  | **X** | **Var** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** | Müzik Odası |  | **X** | **Var** |
| Kantin (m2) | **23** | Resim Odası |  | **X** | **Var** |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |  |

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son ÜÇ yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo: Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 10000 | 10000 | 27,097 | 26,859 | 27,000 | 26,000 |
| Küçük Onarım | - | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | 11,999 | 11,903 | 25,000 | 24,799 |
| Telefon | 465 | 465 | 660 | 660 | 1080 | 1080 |
| Sosyal Faaliyetler | 2400 | 2400 | 5000 | 5000 | 10,988 | 10,910 |
| Kırtasiye | 2500 | 2500 | 4599 | 4559 | 19,098 | 17,362 |
| Genel | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo:KaynakTablosu | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | Genel Bütçe | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 70,000 | | Okul Aile Birliği | 16,300 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | | Özel İdare | - | - | - | - | - | | Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | | Döner Sermaye | - | - | - | - | - | | Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | | Diğer | - | - | - | - | - | | Toplam | 46,300 | 60,000 | 75,000 | 90,000 | 105,000 | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 2.7.5.İstatistiki Veriler  Tablo: Öğrenci Durumu     |  |  | | --- | --- | | Genel Mevcut | 193 | | Ortalama Sınıf Mevcudu | 24.125 | | Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 8B | | Mevcudu En Az Olan Sınıf | 5B |   Tablo: Öğrenci Kursları   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Kursu Açılan Dersler | Katılan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı | | TÜRKÇE | 48 | 1 | LGS sınavına yönelik olumlu katkı sağlamıştır. | | MATEMATİK | 48 | 1 | LGS sınavına yönelik olumlu katkı sağlamıştır. | | FEN BİLİMLERİ | 48 | 1 | LGS sınavına yönelik olumlu katkı sağlamıştır. | | YABANCI DİL | 48 | 1 | LGS sınavına yönelik olumlu katkı sağlamıştır. | | DİN KÜLT. VE AHL. BİL. | 48 | 1 | LGS sınavına yönelik olumlu katkı sağlamıştır. | | T.C. İNKİLAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | 48 | 1 | LGS sınavına yönelik olumlu katkı sağlamıştır. | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Tablo: Okulun Akademik Başarısı   |  |  | | --- | --- | | Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı / Mevcuda Oranı | 7/ %3,41 | | Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / Mevcuda Oranı | 100/ %50 | | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / Oranı | 0 | | |  |  |  |  |  |
|  |

Tablo: Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Faaliyet | Görev Alan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Veli Sayısı | Görev Alan Öğretmen Sayısı |
| Kermes | 190 | 20 | 18 |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması | 50 | 5 | 18 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması | 50 | 5 | 18 |

Tablo: Spor Kulübü Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş | Antrenör Sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Alanda Kazanılan Başarı |
| Futsal | 1 | 12 | - |
| Dart | 1 | 4 | - |

Tablo: Sosyal Kulüp Çalışmaları

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Kulüpler | Sosyal Kulüplerin Gerçekleştirdiği Faaliyetler |
| Kooperatifçilik Kulübü | Okul kermesi düzenlendi. |
| Afete Hazırlık Kulübü | Yangın ve deprem tatbikatı yapıldı. |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | Kütüphane gezisi ve kitap okuma yarışmaları yapıldı. |
| Meslek Tanıtım Kulübü | Meslek Tanıtım Günleri yapıldı. |
| Etik ve Değerler Kulübü | Değerler Eğitimi çalışmaları yapıldı. |

2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik

fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım  Öğrencilerin ekonomik düzeylerine bakılmaksızın, eşit olarak davranılması  Farklı kültürden öğrencilerin okula zenginlik kazandırması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir personele sahip olunması  Çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim olması  Öğretmenlerimizin kendi alanlarındaki bilgi ve tecrübeye sahip olmaları |
| Veliler | Öğrenci velileri ile işbirliği kolaylığı  Okul Aile birliğinin desteği |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun bina ve bahçesinin uygun pozisyonda olması  Öğrenciler için yeterli sosyal alan olması  Okulumuzun ilçe merkezinde yer alması |
| Donanım | Okulumuz teknolojik açıdan Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtalara sahiptir.  Fen ve teknoloji laboratuvarının olması  Bilişim teknolojileri laboratuvarının olması  Beden eğitimi ve spor dersi için kapalı alan bulunması |
| Bütçe | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürümüzün yeniliklere açık olması  Okulumuzun diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olması |
| İletişim Süreçleri | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin yeterli olması,  Sportif faaliyetlerin olması,  Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim ve öğretimin paralel gitmesi gerekirken öğretimin ön planda eğitimin  ise ikinci planda kalması  Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin olmaması |
| Çalışanlar | Kadroların bir kısmında ücretli öğretmenlerin istihdam edilmesi  Öğretmen atama ve yer değişikliğinin çok olması  Memur ve yardımcı hizmetli personelin yetersiz olması |
| Veliler | Anne – Baba eğitiminin tüm ailelere yaygınlaştırılmamış olması  Bazı velilerimizin her şeyi okuldan beklemeleri  Velilerimizin öğrencileri ile günümüz gerekliliklerine göre yeterince ilgilenmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | İlçemizin coğrafi konum olarak ile uzak olması  Okulumuzda çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeterli alan olmaması |
| Donanım | Okulumuzda resim ve müzik sınıfının olmaması |
| Bütçe | Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Bazı veliler ile iletişim kurma konusunda sıkıntılar yaşanması |

**Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  Hükümet eğitim politikaları  Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması |
| Ekonomik | Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu  İlçemiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Sosyolojik | Diğer tüm kurumlarla işbirliği yapmak  Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması  İlçemizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması |
| Teknolojik | E-Devlet sisteminin gelişmesi  Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği  Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini  Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi  Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | Sosyal ve kültürel zenginlik  Tarihi zenginlik |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)  Norm kadro doluluk oranları  Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | İlçede yeterli sayıda işletme bulunmaması  Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  Tarım, hayvancılık faaliyetleri  Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları  Ailelerin gelir düzeyi  İstihdam oranları |
| Sosyolojik | İç göç-dış göç oranları  Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar  Parçalanmış aileler  Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| Teknolojik | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması,  EBA kullanım oranının yetersiz olması  E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar  Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi  Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |
| Ekolojik | İklimsel koşullar |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | İlköğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler, Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | İlkokuldan ortaokula geçiş bazı okullara yönelik olumsuz algı |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Taşımalı eğitim |
| **8** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **9** | Ortaöğretime katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **2** | Zararlı alışkanlıklar |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **4** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **5** | Okul yöneticilerinin derse girme, [ders denetleme yetkisi](http://muhaz.org/75-parsel-camlievler-sitesi-denetleme-raporu.html) |
| **6** | Sık müfredat değişikliği |
| **7** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **8** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **9** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **10** | İlköğretimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **11** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **12** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **13** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **14** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **15** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **16** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| **17** | Yabancı dil yeterliliği |
| **18** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları |
| **3** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **4** | Okul-Aile birlikleri |
| **5** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **6** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı |
| **9** | Donatım eksikliği |
| **10** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **11** | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

# BÖLÜM IV: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi ve Maliyetlendirme

## TEMA I: Eğitim Öğretime Erişimin Kolaylaştırılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG 1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG 1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG 1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin çevresel ve ekonomik faktörlere bağlı olarak eğitim öğretime katılamamaları | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. * Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. * Ortaokula yeni başlayan çocukların okula uyumu için gerekli çalışmalar yapılacaktır. * Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | **3** | **5** | **7** | **9** | **10** | **13** |
| **PG 2.2** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 25 | **65** | **55** | **60** | **60** | **55** | **50** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 25 | **65** | **55** | **60** | **60** | **55** | **50** |
| **PG 2.4** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 25 | **1** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. * Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. * Beden eğitimi , görsel sanatlar ve müzik dersleri, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. * Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. * Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. * Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

## TEMA III: Eğitim Öğretim Ortamlarının İyileştirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%45** | **%55** | **%65** | **%68** | **%70** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Derslerde faydalanılacak malzeme desteği | | | | | | | | |

## TEMA IV: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%20** | **%22** | **%28** | **%30** | **%32** | **%35** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%0** | **%2** | **%4** | **%5** | **%7** | **%8** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%12** | **%17** | **%20** | **%22** | **%23** | **%25** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | 25 | **%12** | **%15** | **%17** | **%22** | **%25** | **%30** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkanların yetersizliği - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - yeterince kaynak olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. * Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. * E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. * Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. * Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. * Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, * Dezavantajlı öğrenciler için gerekli çalışmaların yapılması * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 9000 | 15000 | 30000 | 45000TL | 60000TL | 159000TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000TL | 15000TL | 15000 TL | 15000 TL | 15000 TL | 96000TL |
| **TOPLAM** | 15000TL | 30000 TL | 45000 TL | 60000TL | 75000 TL | 225000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**